**ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО ПРАТ «НАК «НАДРА УКРАЇНИ»**

**«УКРАЇНСЬКИЙ ГЕОЛОГІЧНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Затверджено протоколом уповноваженої особи із закупівель №4 від 21.10.2025 р.  Начальник тендерного відділу  Тетяна МАСЛІВЕЦЬ |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ ЗАКУПІВЛІ**

**Розробка звітів з оцінки впливу на довкілля (ОВД)**

**(ДК 021:2015, код 90710000-7 Екологічний менеджмент)**

**м. Полтава – 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Інформація про Підприємство** |  |
| 1.1 | найменування | Дочірнє підприємство ПрАТ «НАК «Надра України» «Український геологічний науково-виробничий центр» |
| 1.2 | місцезнаходження, код ЄДРПОУ | 36007, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Маршала Бірюзова (вул.Решетилівська), 53  Код ЄДРПОУ 01432552 |
| 1.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох осіб, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Маслівець Тетяна Володимирівна, начальник тендерного відділу, +380666393536, tenderungc@gmail.com |
| **2** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | 1 710 000,00 грн., в тому числі ПДВ. |
| 3 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 3.1 | назва предмета закупівлі | Розробка звітів з оцінки впливу на довкілля (ОВД)  (ДК 021:2015, код 90710000-7 Екологічний менеджмент) |
| 3.2 | Кількість/обсяг товару/робіт/послуг та місце поставки/ виконання/надання | Обсяг послуг/робіт – 3 послуги/роботи (3 звіти з ОВД)  Місце виконання роботи/надання послуг: 36007, Полтавська обл., м. Полтава, вул.Решетилівська, 53. |
| 3.3 | строки поставки товарів | Строк виконання роботи/надання послуг по кожному об’єкту – 110 календарних днів з дня отримання вихідних даних. |
| 3.4 | умови оплати | Оплата протягом 30 (тридцяти) календарних днів після підписання акту приймання-передачі наданих послуг. |
| 4 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівлі на рівних умовах. |
| 5 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна пропозицій** | Валютою пропозиції є гривня. Ціни вказуються з двома десятковими знаками. У ціну пропозиції включаються усі витрати учасника, пов’язані з постачанням предмету закупівлі, в тому числі витрати на транспортування, сплату податків та інших зборів, обов’язкових платежів тощо, що сплачуються або повинні бути сплачені учасником. |
| 6 | **Інформація  про  мову (мови),  якою (якими) повинні  бути  складе-ні пропозиції** | Під час проведення закупівлі всі документи що готуються безпосередньо учасником викладаються українською мовою. Документи, що будуть надані учасником у складі пропозиції, видані іншими установами, підприємствами та організаціями можуть бути надані учасником іншими мовами, якими вони підготовлені, оформлені та видані даними установами, підприємствами та організаціями. |
| 7 | **Документи, які вимагаються у складі пропозиції для підтвердження відповідності учасника встановленим вимогам** | Пропозиція подається в електронному вигляді на електронну адресу тендерного відділу Підприємства – [**tenderungc@gmail.com**](mailto:tenderungc@gmail.com).  Перелік документів пропозиції учасника:  1. «Цінова пропозиція» бажано згідно із зразком, зазначеним у додатку №1 документації;  2. «Відомості про учасника» бажано згідно із зразком, зазначеним у додатку №2 документації;  3. Гарантійний лист про відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, та іншим характеристикам предмета закупівлі, установленим замовником в Технічних вимогах (додаток № 3) документації;  4. Копія(ї) документа(тів), що підтверджує(ють) правомочність посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису договору - будь який документ(ти) з переліку: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення, довідка чи іншій документ, що підтверджує повноваження такої особи учасника на підписання договору *(для юридичних осіб)*.  5. Копія Статуту або іншого установчого документу (в останній (діючій) редакції) або документ з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги (довідка в довільній формі, копія опису реєстратора з кодом тощо) для перевірки установчого документу через офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України). |
| 8 | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі зазначена в додатку №3 до цієї документації. |
| 9 | **Період уточнення інформації про закупівлю та кінцевий строк подання пропозицій** | Період уточнення інформації про закупівлю становить три робочих дні з дня оприлюднення оголошення про закупівлю на офіційному вебсайті Підприємства. Уточнення інформації здійснюється шляхом направлення електронного листа на електронну адресу, вказану в пункті 7 цієї Документації. Роз’яснення надаються протягом одного робочого дня з дня отримання звернення.  **Кінцевий строк подання пропозицій до 18:00 28.10.2025 року.** |
| 10 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Єдиним критерієм оцінки є ціна (кінцева ціна реалізації, для платників ПДВ - з врахуванням ПДВ). Питома вага критерію «ціна» - 100%. |
| 11 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю зазначено у додатку №4.  \*Умови договору, що не є істотними, можуть бути змінені під час узгодження їх із Виконавцем. |
| 12 | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Забезпечення пропозицій учасників не вимагається |
| 13 | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається |

Додаток № 1

##### ЗРАЗОК

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва учасника)*

надаємо свою пропозицію на закупівлю:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування | Од. виміру | К-ть | Ціна за одиницю, грн, без ПДВ \* | Загальна вартість, грн, без ПДВ \* |
| Розробка звітів з оцінки впливу на довкілля (ОВД) | робота | 3 |  |  |
| Всього без ПДВ: \* | | | |  |
| ПДВ: \* | | | |  |
| Всього з ПДВ: \* | | | |  |

Якщо нас буде визначено переможцем, ми зобов'язуємося підписати договір із замовником з урахуванням умов договору, іншої інформації та у терміни згідно проекту договору та документації Підприємства-Замовника.

|  |
| --- |
| *Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою \**  *(\*\* - за наявності, можлива відсутність відбитка печатки якщо це передбачено законодавством України)* |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025

*М.П. \*\**

*\* - з ПДВ чи без ПДВ - викладається в залежності від умов оподаткування Продавця*

Додаток № 2

##### ЗРАЗОК

**ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Скорочена назва учасника *(бажано, за наявності)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) *(для юридичної особи)* / індивідуальний податковий номер (ІПН) *(для фізичної особи)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Поштова адреса *(для листування, якщо відрізняється від юридичної)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Електронна адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Дані про посадових осіб учасника:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва посади | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону | Електронна адреса  *(бажано за наявності)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Посадові особи, яким надано повноваження щодо підписання договору: | | | |
| … … … … … | … … … … … | … … … … … | … … … … … |
| 2. Посадові особи, яких уповноважено здійснювати зв'язок з замовником при укладанні договору  *(не обов’язково, але бажано)*: | | | |
| … … … … … | … … … … … | … … … … … | … … … … … |

1. Інші відомості \*:

|  |
| --- |
| *Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою \*\**  *(\*\* - за наявності, можлива відсутність відбитка печатки якщо це передбачено законодавством України)* |

*М.П. \*\**

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025

\* Інша інформація, яку Учасник вважає за необхідне зазначити.

Додаток №3

**Інформація про технічні, якісні та інші**

**характеристики предмета закупівлі**

Назва предмету закупівлі**: Розробка звітів з оцінки впливу на довкілля (ОВД)**

Код за ДК 021:2015 предмету закупівлі: 90710000-7 Екологічний менеджмент

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування послуги/дії/події, що закріплена/і за Відповідальним суб`єктом** | **Отриманий документ за результатом послуги/дії/події** |
| Надання Виконавцю необхідної інформації/документів про Плановану діяльність відповідно до Додатку 3. |  |
| Підготовка Повідомлення про плановану діяльність (далі Повідомлення), передача Замовнику в електронному вигляді на ознайомлення та узгодження. | Повідомлення |
| Погодження Повідомлення |  |
| Повідомлення УО про намір провадити плановану діяльність та оцінку її впливу на довкілля шляхом заповнення форми Повідомлення засобами Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля | Оприлюднене Повідомлення в Єдиному реєстрі ОВД  з отриманням реєстраційного номера |
| Організація, публікації Повідомлення в двох засобах масової інформації (ЗМІ) | 2 газети з публікацією Повідомлення |
| Оплата, публікацій Повідомлення в двох засобах масової інформації (ЗМІ) |
| Оприлюднення Повідомлення шляхом розміщення не менше ніж в трьох публічних місцях (зокрема, на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, об’єктів соціально-культурного призначення, відділень поштового зв’язку, на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів, у місцях, визначених та обладнаних органами державної влади або органами місцевого самоврядування, та інших місцях масового перебування населення) на території, де планується провадити плановану діяльність, та в усіх населених пунктах, які можуть зазнати впливу планованої діяльності | Матеріали фотофіксації розміщених примірників Повідомлення |
| Громадські обговорення Повідомлення. Початок підготовки проекту Звіту з ОВД Виконавцем |  |
| Отримання та оприлюднення листа щодо зауважень громадськості  (або їх відсутності) | Ініціативи громадськості (за наявності), Лист УО стосовно отримання ініціатив (звернень) громадськості |
| Підготовка електронного та паперового варіантів відповідей щодо врахування або обґрунтування неврахування пропозицій, зауважень та вимог громадськості, передача Замовнику для розміщення в Єдиному реєстрі ОВД.  Консультації Замовника щодо внесення відповідних змін до Звіту з ОВД. | Електронні та/або письмові відповіді щодо врахування або неврахування пропозицій, зауважень та вимог громадськості (за наявності) |
| Надання Замовнику Звіту з ОВД, з урахуванням або обґрунтуванням неврахування пропозицій, зауважень та вимог, на ознайомлення/узгодження;  підготовка та надання Оголошення про початок громадського обговорення Звіту з ОВД (далі Оголошення) | Звіт з ОВД та Оголошення в електронному вигляді |
| Укладення Виконавцем з УО або Організатором громадських слухань договору про громадські обговорення, оплата Виконавцем за ГО | Договір на ГО; Платіжне доручення (оплата за ГО) |
| Погодження проєкту Звіту з ОВД та Оголошення |  |
| Подання Звіту з ОВД в електронній формі засобами Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля.  Подання Оголошення про початок громадського обговорення Звіту з ОВД шляхом заповнення форми засобами Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля | Оприлюднені в Єдиному реєстрі ОВД Звіт з ОВД, Оголошення, відомості щодо врахування пропозицій громадськості (за наявності) |
| Організація, публікації Оголошення в двох ЗМІ. | 2 газети з публікацією Оголошення |
| Оплата, публікацій Оголошення в двох ЗМІ. |  |
| Оприлюднення Оголошення шляхом розміщення не менше ніж в трьох публічних місцях (зокрема, на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, об’єктів соціально-культурного призначення, відділень поштового зв’язку, на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів, у місцях, визначених та обладнаних органами державної влади або органами місцевого самоврядування, та інших місцях масового перебування населення) на території, де планується провадити плановану діяльність, та в усіх населених пунктах, які можуть зазнати впливу планованої діяльності | Матеріали фотофіксації розміщених примірників Оголошення |
| Підготовка інформації для виступу на громадських слуханнях (далі ГС), за умови їх проведення, надання інформації Замовнику. |  |
| Проведення УО або Організатором ГС - ГС, за умови їх проведення.  В разі реєстрації на участь у ГС менше десяти осіб, ГС проводяться в режимі відеоконференції.  Участь представників Замовника, Суб`єкта ОВД та Виконавця у ГС, за умови їх проведення. | Виступ на ГС |

Строк виконання по кожному об’єкту – 110 календарних днів з дня отримання вихідних даних.

Додаток №4

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Київ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року** |
|  |  |

**ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «ПРАТ «НАК «НАДРА УКРАЇНИ» «УКРАЇНСЬКИЙ ГЕОЛОГІЧНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР»,** іменоване надалі **Замовник,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** іменоване надалі **Виконавець**, в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом і надалі **-** **Сторони**, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе організацію комплексних послуг в галузі охорони навколишнього середовища, зазначених в п.1.2. цього Договору, а Замовник зобов`язується прийняти та оплатити надані послуги на умовах, визначених цим Договором та Додатками до нього.
   2. Найменування послуг: ДК 021:2015, код 90710000-7 Екологічний менеджмент, організація комплексних послуг з розробки, збору необхідних документів для проведення процедури оцінки впливу на довкілля (далі – ОВД) відповідно до Карти надання послуг, що є невід’ємним додатком до цього Договору (Додаток №2 до Договору).
   3. Опис планованої діяльності (об’єкт): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
   4. Суб`єкт ОВД: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
   1. **Виконавець зобов’язаний:**
      1. Надавати послуги відповідно та з дотриманням нормативно-правових актів, зокрема в галузі охорони навколишнього природного середовища (Закон України «Про оцінку впливу на довкілля» від 23.05.2017 № 2059-VIII, Порядок проведення громадських слухань у процесі оцінки впливу на довкілля, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 989, Порядок передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування оцінки впливу на довкілля та Порядок ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 1026, тощо).
      2. Надавати послуги по Договору в обсязі та терміни, визначені у п.3.3 Договору.
      3. Приступити до надання послуг, зазначених в п.1.2 Договору, Карті надання послуг (Додаток №2 до Договору), після отримання від Замовника документів згідно з Переліком вихідних даних для розробки повідомлення про плановану діяльність, Звіту з ОВД (Додаток №3 до Договору).
      4. Не розголошувати отриману інформацію від Замовника під час виконання Договору в частині, що не підлягає оприлюдненню.
      5. Якщо в процесі надання послуг виявляється неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого надання послуг, Виконавець повинен призупинити виконання робіт та повідомити про це Замовника в 3-денний термін після призупинення надання послуг. В цьому випадку Сторони повинні в 5-денний термін розглянути питання про можливі напрямки продовження надання послуг.
   2. **Виконавець має право:**
      1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг, зазначених в п. 1.2. Договору.
      2. Отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені Договором.
      3. Виконавець має право отримувати від Замовника вихідні дані у відповідності до Додатку №3 та/або необхідні додаткові документи/достовірну інформацію, які мають відношення до предмета Договору, в т.ч. відповідно до запитів отриманих від підприємств/установ/організацій. В разі затримки надання Замовником документів на вимогу Виконавця, Виконавець має право призупинити надання послуг за цим Договором до моменту надання таких документів та/або інформації Замовником, при цьому безпосереднє надання послуг відновлюється протягом 5(п`яти) робочих днів з дня їх надання.
   3. **Замовник зобов’язаний:**
      1. Прийняти надані послуги та оплатити їх на умовах Договору.
      2. Сприяти Виконавцю під час надання послуг Виконавцем.
      3. Надавати Виконавцю вихідні дані у відповідності до Додатку №3 та/або необхідну для надання послуг інформацію/документи, відповідно до запитів, отриманих від Виконавця.
      4. У визначені Договором строки виконувати свої зобов’язання та забезпечувати виконання Суб`єктом ОВД дій, визначених цим Договором та Законом України «Про оцінку впливу на довкілля».
      5. Забезпечувати підписання Суб`єктом ОВД документів/роз’яснень/інформації, які надаються від його імені Виконавцем до підприємств/установ/організацій в межах виконання даного Договору.
      6. Погоджувати розроблені Виконавцем документи, протягом 5 (п`яти) робочих днів з моменту їх отримання.
      7. Надати Виконавцю довіреність з наданням повноважень щодо подання/отримання документів до/з Уповноваженого органу, визначеного відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», далі за текстом УО.
      8. Прийняти участь у громадських слуханнях, за умови їх проведення.
      9. Забезпечити прийняття Суб`єктом ОВД участі у громадських слуханнях, за умови їх проведення.
   4. **Замовник має право:**
      1. Вимагати вчасного та належного виконання Виконавцем умов Договору.
      2. Замовник має право здійснювати контроль за ходом та якістю надання послуг, без безпосереднього втручання у хід надання послуг, та за умови, що здійснення Замовником контролю не буде порушувати вимог чинного законодавства та інших вимог щодо проведення даного виду послуг.
   5. Сторони дійшли згоди, що строк надання послуг/етапу надання послуг збільшується на строк очікування інформації/документів від Замовник/Суб`єкта ОВД а та/або погодження Замовником/Суб`єктом ОВД розроблених Виконавцем документів.
   6. Сторони дійшли до згоди, що в разі внесення суттєвих змін до вихідних даних або їх заміни під час розробки Повідомлення про плановану діяльність або Звіту з ОВД, Оголошення про початок громадського обговорення Звіту з ОВД, вартість послуг, може бути збільшена за згодою Сторін, про що Сторонами укладається відповідна Додаткова угода.
   7. Вся розроблена документація на виконання цього Договору є власністю Замовника, Виконавець не зобов`язаний зберігати таку документацію та будь-які інші носії інформації, які були використані для її виготовлення ані в паперовому, ані в електронному вигляді.
3. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Вартість послуг, що надаються Виконавцем, узгоджується Сторонами шляхом підписання відповідного Протоколу погодження договірної ціни, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1) та складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. **Порядок розрахунків:**
      1. Розрахунок за надані послуги за даним Договором у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ здійснюється Замовником протягом 30 (тридцять) календарних днів після підписання акту приймання-передачі наданих послуг (виконаних робіт).
   3. Загальний строк надання послуг Виконавцем – 110 (сто десять) календарних днів з дати отримання всієї необхідної інформації для надання послуги від Замовника.
   4. Усунення недоліків, що виникають з вини Виконавця, або зауважень при узгодженні у відповідних інстанціях, виправляються Виконавцем за свій рахунок.
   5. По завершенню надання послуг Виконавець надає Замовникові Акт приймання-передачі наданих послуг (виконаних робіт).
   6. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акту приймання-передачі наданих послуг (виконаних робіт) направляє Виконавцю підписаний Акт або у той же термін Замовник повинен надати Виконавцю вмотивовану відмову від підписання такого Акту.

Якщо Замовник безпідставно ухиляється від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, такий Акт вважається підписаним Замовником, а надані послуги прийнятими без зауважень в повному обсязі.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
   2. Якщо в ході надання послуг виявляються недоліки не за провини Виконавця, що призводять до (1)неспроможності або (2)недоцільності продовження надання послуг Сторонами складається відповідний акт, в якому зазначається розмір втрат, які поніс Виконавець. Замовник зобов’язується компенсувати понесені Виконавцем втрати, визначені в даному акті та оплатили вартість лише фактично наданих Виконавцем послуг.
   3. У випадку надання Замовником на запит Виконавця (1)недостовірних інформації/документів та/або (2)таких, що не відповідають дійсності та/або (3)ненадання Замовником інформації/документів, а також (4) вимога Замовника включення до документів, які розробляються Виконавцем інформації/документів, які є недостовірними та/або не відповідають дійсності та/або не включення необхідної інформації що призвело до надання послуг неналежної якості або порушення строків, Виконавець не несе відповідальності за таке погіршення або порушення строків надання послуг.
   4. Застосування господарських санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.
   5. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, в тому числі порушення строків надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості невиконаного зобов’язання за кожний день прострочення.
   6. Якщо прострочення виконання зобов’язання перевищує 30 календарних днів, Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7% від ціни невиконаних зобов’язань. Виконавець звільняється від відповідальності за порушення строків надання послуг, якщо таке порушення стало наслідком дій третіх осіб, в тому числі дій Замовника.
   7. За порушення умов зобов’язання щодо якості послуг, якщо Виконавець не виправив неякісно надані послуги, Виконавець сплачує штраф у розмірі 10% від суми, визначеної у пункті 2.1. Договору.
   8. За несвоєчасне проведення розрахунків відповідно до умов розділу 3 цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,1% за кожний день прострочення від суми боргу, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.
   9. При виконанні цього Договору Виконавець зобов'язаний своєчасно та правильно, із зазначенням податкових реквізитів Замовника, виписувати та реєструвати ПН/РК відповідно до вимог Податкового кодексу України. У випадку неналежного, несвоєчасного оформлення та/або реєстрації в ЄРПН ПН/РК, а також у випадку ненадання повідомлення про зупинення реєстрації ПН/РК, про реєстрацію ПН/РК в ЄРПН – після зупинення Виконавець незалежно від власної вини зобов’язаний відшкодувати Замовнику збитки в розмірі, який дорівнює розміру податкового кредиту, яким Замовник не зміг своєчасно та належним чином скористатися на підставі ПН/РК в порядку, визначеному ПКУ.
   10. У випадку, якщо ціна і загальна сума послуг включають ПДВ, оплата таких послуг здійснюється за умови, що суму ПДВ зареєстровано в Єдиному реєстрі податкових накладних. Якщо відповідну суму ПДВ не зареєстровано в Єдиному реєстрі податкових накладних, Замовник має право здійснити оплату наданих послуг після реєстрації ПДВ.
   11. Виконавець не несе відповідальності за позовами третіх осіб до Замовника за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань перед такими особами, в тому числі, які частково або повністю виконуються Замовником за допомогою послуг Виконавця. У разі, якщо Замовник має відносини з третіми особами або вступає у відносини з третіми особами, що передбачають для нього настання відповідальності, пов'язаної з виконанням або не виконанням своїх зобов’язань перед такими особами, Замовник робить це на свій страх і ризик, усвідомлюючи неможливість покласти таку відповідальність повністю або частково на Виконавця.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
   1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), визначених у цьому Договорі, за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором та/або законом порядку.
   2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажор) у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їхньою волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

*З огляду на укладення цього Договору в умовах воєнного стану, запровадженого Указом Президента № 64/2022 від 24.02.2022 «Про введення воєнного стану в Україні», який триває, Сторони визнаватимуть воєнний стан як обставину непереборної сили виключно у випадку доведення безпосереднього впливу на можливість виконання зобов’язань за цим Договором.*

* 1. Не вважаються обставинами непереборної сили (форс-мажором) недодержання своїх обов'язків тією Стороною, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.
  2. Сторона, що має намір посилатися на обставини непереборної сили (форс-мажор), зобов'язана невідкладно, але не пізніше 5 (п’яти) календарних днів із дня настання таких обставин та їхнього впливу на можливість виконання зобов’язань за Договором, письмово повідомити про це іншу Сторону. Повідомлення направляється цінним листом з описом вкладення і повідомленням про вручення та має містити інформацію про обставини непереборної сили (форс-мажор) з обґрунтуванням їхнього впливу на можливість виконання зобов’язань за Договором, а також орієнтовний період їхньої дії/впливу.
     1. У випадку об’єктивної неможливості направити повідомлення іншій Стороні у порядку, встановленому п.11.4 Договору, Сторона невідкладно, але не пізніше 5 (п’яти) календарних днів із дня настання таких обставин та їхнього впливу на можливість виконання зобов’язань за Договором, надсилає таке повідомлення із застосуванням технічних засобів миттєвого зв’язку (телеграма, факсограма, електронна пошта тощо). Надсилання повідомлення у такий спосіб не звільняє Сторону від обов’язку подальшого направлення письмового повідомлення іншій Стороні у порядку, передбаченому цим Договором.
     2. Повідомлення та інші документи, що надійшли від Сторони, яка перебуває під впливом обставин непереборної сили (форс-мажору), засобами миттєвого зв'язку (телеграма, факсограма, електронна пошта тощо), мають силу оригіналів до моменту отримання іншою Стороною оригінальних примірників зазначених документів.
  3. Наявність обставин непереборної сили (форс-мажору) підтверджується відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу, визначеного законодавством України.
  4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї зі Сторін про неможливість виконання прийнятих за даним Договором зобов'язань внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору), позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.
  5. Обставини непереборної сили (форс-мажор) автоматично продовжують строк виконання зобов’язань та строк дії цього Договору на строк дії таких обставин.
  6. Сторона, яка зазнала дії/впливу обставин непереборної сили (форс-мажору), зобов’язана повідомити іншу Сторону у строк та спосіб, що передбачені у п.11.4. Договору, про припинення дії/впливу щодо неї обставин непереборної сили (форс-мажору).
  7. У випадку, якщо дія обставин непереборної сили (форс-мажору) триває більш ніж *30 календарних* днів з моменту їхнього настання та їхнього впливу на можливість виконання зобов’язань за Договором, то будь-яка із Сторін має право розірвати цей Договір на підставі цього пункту шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

Таке повідомлення направляється рекомендованим листом з повідомленням про вручення та описом вкладення на адресу(и) іншої Сторони, зазначену(ні) в Договорі.

1. **КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**
   1. Інформація про послуги/роботи, що надаються/виконуються Виконавцем за даним Договором, про їх результати, відомості, що наведені у цьому Договорі, а також інші відомості, що стали (стануть) відомі Виконавцю про діяльність, систему безпеки Замовника у процесі виконання даного Договору, носить конфіденційний характер.
   2. Конфіденційність у розумінні цього Договору означає неприпустимість доведення відповідної інформації до відома третіх осіб без письмової згоди іншої Сторони. Дія цього пункту не поширюється на випадки обов'язкового надання (розголошення) такої інформації відповідно до вимог чинного законодавства України;
   3. Виконавець зобов'язується не розголошувати третім особам та не використовувати інформацію, яка стала йому відомою у зв'язку з укладанням та/або виконанням даного Договору та/або з інших причин, на шкоду Замовнику.
2. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.
3. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін власним підписом та скріплення печатками Сторін (в разі використання в своїй господарській діяльності), за умови його погодження ПрАТ «НАК «Надра України», і діє до 31 грудня 2026 року або до повного виконання.
   2. Дострокове розірвання Договору можливе лише за взаємною письмовою згодою Сторін, що оформлюється шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору крім випадків передбачених цим Договором.
   3. У випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань за цим Договором (будь-які дії, бездіяльність чи рішення Виконавця, що дають підстави Замовнику вважати його зобов’язання за цим Договором невиконаними чи виконаними неналежним чином), Замовник має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення про таку відмову.
   4. В такому випадку Договір вважається розірваним на 5 (п’ятий) календарний день з дати отримання такого повідомлення Виконавцем.
   5. Закінчення Строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.
4. **ОБМЕЖУВАЛЬНІ ЗАХОДИ (САНКЦІЇ)**
   1. У випадку виявлення щодо Виконавця обмежувальних заходів (санкцій), передбачених ст. 4 Закону України «Про санкції», та/або санкцій, застосованих уповноваженими міжнародними організаціями – ООН, Європейського союзу, та/або санкцій, введених в дію уповноваженими на те органами влади Сполучених Штатів Америки, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії, Канади, що забороняють або обмежують ведення діяльності з Виконавцем, Замовник достроково розриває цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати виявлення обмежувальних заходів (санкцій).

В такому випадку Договір вважається розірваним на 5 (п’ятий) календарний день з дати отримання такого повідомлення Виконавцем.

1. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Усі виправлення за текстом, зміни та доповнення до Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх письмовому посвідченні підписами уповноважених представників Сторін. Всі додатки до цього Договору, додаткові угоди та інші документи складені за результатом виконання цього Договору набувають чинності з моменту підписання його Стороною/уповноваженими представниками Сторін власним підписом та скріплення печатками Сторін (в разі використання в своїй господарській діяльності).
   2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за даним Договором третій особі без письмової згоди другої Сторони.
   3. При зміні адреси або реквізитів, а також при проведенні реорганізації чи процедури банкрутства або ліквідації, Сторони зобов'язані повідомити одна одну в письмовій формі протягом 7 (семи) робочих днів з дати виникнення одної із зазначених вище обставин.
   4. Сторони підтверджують, що на момент укладання Договору мають необхідні документи для здійснення господарської діяльності. Фізичні особи, які підписали цей Договір, та вказані в преамбулі, наділені необхідними повноваженнями та не мають обмежень щодо прав по підписанню Договору.
   5. Своїм підписом під цим Договором, кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі за текстом - Закон), надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені статтею 8 Закону, а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов’язуються забезпечувати виконання вимог Закону, включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб’єкта персональних даних згідно Закону.
   6. Усе листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, пов'язаних з виконанням цього Договору, або що випливають із нього, направляються Сторонами безпосередньо на адреси, зазначені в цьому Договорі, в тому числі електронні скриньки, у відповідності зі строками й порядком, встановленими чинним законодавством та цим Договором.

Всі повідомлення, направлені Сторонами на офіційні електронні адреси одна одної вважаються отриманими Стороною у момент відправлення відповідного повідомлення.

Документи, які відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу до моменту обміну оригіналами та породжують права та обов’язки для Сторін.

* 1. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.
  2. Договір складений українською мовою у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін та один – для ПрАТ «НАК «Надра України».

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
   1. До Договору додаються наступні документи:
      1. Протокол погодження договірної ціни (Додаток № 1);
      2. Карта надання послуг (Додаток № 2);
      3. Перелік вихідних даних для розробки повідомлення про плановану діяльність, Звіту з ОВД (Додаток №3).
   2. Всі підписані Сторонами додатки до Договору, є його невід`ємною частиною.
2. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ПРАТ «НАК «НАДРА УКРАЇНИ» «УКРАЇНСЬКИЙ ГЕОЛОГІЧНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР»** |
| **Ідентифікаційний код:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Місцезнаходження:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Статус платника податків**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банківські реквізити**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактна електронна скринька:  [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:office@expertcentr.com.ua)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | **Ідентифікаційний код:** 01432552  **Місцезнаходження:** 36007, місто Полтава, вул.Бірюзова Маршала, 53  **Статус платника податків**  Платник податку на прибуток на загальних підставах та ПДВ  ІПН 014325516346  **Банківські реквізити**  IBAN UA473314670000026005300849718  Філії-Полтавське обласне управління АТ «Ощадбанк»  Контактний телефон: 0532 509164  Контактна електронна скринька:  poltavargp@ukr.net  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** |

Погоджено Правлінням   
ПрАТ «НАК «Надра України»

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.Б.)

**Додаток №1**

**до Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року**

**ПРОТОКОЛ №1**

погодження договірної ціни надання послуг згідно Договору надання послуг від

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «ПРАТ «НАК «НАДРА УКРАЇНИ» «УКРАЇНСЬКИЙ ГЕОЛОГІЧНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР»,** іменоване надалі **Замовник,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** іменоване надалі **Виконавець**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, підписали даний Протокол те, що:

Відповідно до умов Договору надання послуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року Сторонами досягнута угода про погодження договірної ціни надання послуг у наступному розмірі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вартість послуг, що надаються Виконавцем, складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Замовником та Виконавцем.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ПРАТ «НАК «НАДРА УКРАЇНИ» «УКРАЇНСЬКИЙ ГЕОЛОГІЧНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | |  | | --- | | **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | |

|  |
| --- |
|  |

**Додаток №2**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року**

**КАРТА НАДАННЯ ПОСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відповідальний Суб`єкт** | **Тривалість виконання** | **Найменування послуги/дії/події, що закріплена/і за Відповідальним суб`єктом** | **Отриманий документ за результатом послуги/дії/події** |
| Замовник |  | Надання Виконавцю необхідної інформації/документів про Плановану діяльність відповідно до Додатку 3. |  |
| Виконавець |  | Підготовка Повідомлення про плановану діяльність (далі Повідомлення), передача Замовнику в електронному вигляді на ознайомлення та узгодження. | Повідомлення |
| Замовник/  Суб`єкт ОВД |  | Погодження Повідомлення |  |
| Замовник/  Виконавець/ Суб`єкт ОВД |  | Повідомлення УО про намір провадити плановану діяльність та оцінку її впливу на довкілля шляхом заповнення форми Повідомлення засобами Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля | Оприлюднене Повідомлення в Єдиному реєстрі ОВД  з отриманням реєстраційного номера |
| Виконавець |  | Організація, публікації Повідомлення в двох засобах масової інформації (ЗМІ) | 2 газети з публікацією Повідомлення |
| Виконавець | Оплата, публікацій Повідомлення в двох засобах масової інформації (ЗМІ) |
| Виконавець |  | Оприлюднення Повідомлення шляхом розміщення не менше ніж в трьох публічних місцях (зокрема, на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, об’єктів соціально-культурного призначення, відділень поштового зв’язку, на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів, у місцях, визначених та обладнаних органами державної влади або органами місцевого самоврядування, та інших місцях масового перебування населення) на території, де планується провадити плановану діяльність, та в усіх населених пунктах, які можуть зазнати впливу планованої діяльності | Матеріали фотофіксації розміщених примірників Повідомлення |
| Виконавець |  | Громадські обговорення Повідомлення. Початок підготовки проекту Звіту з ОВД Виконавцем |  |
| УО |  | Отримання та оприлюднення листа щодо зауважень громадськості  (або їх відсутності) | Ініціативи громадськості (за наявності), Лист УО стосовно отримання ініціатив (звернень) громадськості |
| Виконавець |  | Підготовка електронного та паперового варіантів відповідей щодо врахування або обґрунтування неврахування пропозицій, зауважень та вимог громадськості, передача Замовнику для розміщення в Єдиному реєстрі ОВД.  Консультації Замовника щодо внесення відповідних змін до Звіту з ОВД. | Електронні та/або письмові відповіді щодо врахування або неврахування пропозицій, зауважень та вимог громадськості (за наявності) |
| Виконавець | Надання Замовнику Звіту з ОВД, з урахуванням або обґрунтуванням неврахування пропозицій, зауважень та вимог, на ознайомлення/узгодження;  підготовка та надання Оголошення про початок громадського обговорення Звіту з ОВД (далі Оголошення) | Звіт з ОВД та Оголошення в електронному вигляді |
| Виконавець | Укладення Виконавцем з УО або Організатором громадських слухань договору про громадські обговорення, оплата Виконавцем за ГО | Договір на ГО; Платіжне доручення (оплата за ГО) |
| Замовник/  Суб`єкт ОВД |  | Погодження проєкту Звіту з ОВД та Оголошення |  |
| Замовник/  Виконавець  Суб`єкт ОВД |  | Подання Звіту з ОВД в електронній формі засобами Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля.  Подання Оголошення про початок громадського обговорення Звіту з ОВД шляхом заповнення форми засобами Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля | Оприлюднені в Єдиному реєстрі ОВД Звіт з ОВД, Оголошення, відомості щодо врахування пропозицій громадськості (за наявності) |
| Виконавець |  | Організація, публікації Оголошення в двох ЗМІ. | 2 газети з публікацією Оголошення |
| Виконавець | Оплата, публікацій Оголошення в двох ЗМІ. |  |
| Виконавець |  | Оприлюднення Оголошення шляхом розміщення не менше ніж в трьох публічних місцях (зокрема, на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, об’єктів соціально-культурного призначення, відділень поштового зв’язку, на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів, у місцях, визначених та обладнаних органами державної влади або органами місцевого самоврядування, та інших місцях масового перебування населення) на території, де планується провадити плановану діяльність, та в усіх населених пунктах, які можуть зазнати впливу планованої діяльності | Матеріали фотофіксації розміщених примірників Оголошення |
| Виконавець |  | Підготовка інформації для виступу на громадських слуханнях (далі ГС), за умови їх проведення, надання інформації Замовнику. |  |
| Замовник/  Виконавець/  Суб`єкт ОВД |  | Проведення УО або Організатором ГС - ГС, за умови їх проведення.  В разі реєстрації на участь у ГС менше десяти осіб, ГС проводяться в режимі відеоконференції.  Участь представників Замовника, Суб`єкта ОВД та Виконавця у ГС, за умови їх проведення. | Виступ на ГС |
| **Загальна вартість послуг за Договором, без ПДВ, грн.** | | |  |
| **Загальна вартість послуг за Договором, у т.ч. ПДВ, грн.** | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ЗАМОВНИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ПРАТ «НАК «НАДРА УКРАЇНИ» «УКРАЇНСЬКИЙ ГЕОЛОГІЧНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | |  | | --- | | **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | |

**Додаток №3**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 року**

**ПЕРЕЛІК ВИХІДНИХ ДАНИХ**

**для розробки повідомлення про плановану діяльність, Звіту з ОВД**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО**  **«ПРАТ «НАК «НАДРА УКРАЇНИ» «УКРАЇНСЬКИЙ ГЕОЛОГІЧНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | |  | | --- | | **/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | |